

**UCHWAŁA NR XLII/361/17
RADY GMINY KURZĘTNIK
z dnia 8 grudnia 2017r.**

**w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Kurzętnik
programu z zakresu polityki społecznej „Kurzętnicka Karta Seniora”**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1875), art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się i przyjmuje do realizacji Program „Kurzętnicka Karta Seniora”, zwany dalej „Programem”, przyjmując jednocześnie jego regulamin w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Program jest elementem polityki społecznej realizowanej przez gminę Kurzętnik.

2. Program ma na celu:

- 1) podniesienie aktywności społecznej osób starszych w zakresie kultury, rekreacji, sportu, turystyki i edukacji,
- 2) zwiększenie dostępności seniorów do usług i towarów,
- 3) wspieranie integracji społecznej osób w wieku senioralnym,
- 4) poprawę jakości życia seniorów,
- 5) kształtowanie pozytywnego wizerunku osób starszych.

§ 3. Cele wskazane w § 2 ust. 2 będą realizowane poprzez:

- 1) nawiązanie współpracy z podmiotami, które w ramach prowadzonej działalności i realizowanych usług wyrażą wolę przyznania uprawnień (ulg, zwolnień, preferencji lub dodatkowych świadczeń) uczestnikom Programu, zwanych dalej „partnerami Programu”,
- 2) opracowanie, promocję i koordynację systemu uprawnień przyznanych uczestnikom Programu,
- 3) upowszechnianie informacji o Programie, miejscach przyjaznych seniorom i partnerach Programu.

§ 4. Adresatami Programu są osoby, które ukończyły 60 rok życia, zwane dalej „seniorami”.

§ 5. 1. Dokumentem potwierdzającym prawo seniora do uczestnictwa w Programie jest „Kurzętnicka Karta Seniora”, zwana dalej „Kartą”.

2. Karta przyznawana jest na wniosek seniora.
3. Karta zawiera imię i nazwisko seniora oraz numer Karty.
4. Karta ważna jest bezterminowo.
5. Wydanie Karty i duplikatu Karty podlega opłacie w wysokości 10,00 zł.

§ 6. Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z Karty oraz aktualny katalog uprawnień przyznanych uczestnikom Programu dostępne są:

- 1) w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kurzętniku przy ulicy Dworcowej 8

- 2) na stronie internetowej gminy Kurzętnik www.kurzetnik.pl i stronie internetowej GOPS Kurzętnik www.kurzetnik.eu w zakładce Program „Kurzętnicka Karta Seniora”

§ 7. Wójt Gminy Kurzętnik do dnia 30 kwietnia każdego roku przedkłada Radzie Gminy Kurzętnik informację o realizacji Programu za rok poprzedni. Pierwsza taka informacja zostanie przedłożona Radzie Gminy Kurzętnik do dnia 30 kwietnia 2019 roku.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Lewicki

Załącznik
do Uchwały Nr XLII/361/17
Rady Gminy Kurzętnik
z dnia 8 grudnia 2017r.

REGULAMIN PROGRAMU

„Kurzętnicka Karta Seniora”

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Program „Kurzętnicka Karta Seniora” zwany dalej Programem, jest programem organizowanym przez Gminę Kurzętnik.

§ 2. 1. Regulamin Programu określa tryb, warunki i zasady przyznawania, wydawania i korzystania z Kurzętnickiej Karty Seniora.

2. Ilekcóż w Regulaminie jest mowa o:

1) Karcie – należy przez to rozumieć Kurzętnicką Kartę Seniora, będącą dokumentem identyfikującym seniora i potwierdzającym jego prawo do uczestnictwa w Programie „Kurzętnicka Karta Seniora”,

2) Programie – należy przez to rozumieć Program „Kurzętnicka Karta Seniora”,

3) Seniorze – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60 rok życia,

4) Deklaracji – należy przez to rozumieć deklarację przystąpienia do Programu składaną przez podmiot, który w ramach prowadzonej działalności wyraża wolę stosowania uprawnień (ulg, zwolnień, preferencji bądź dodatkowych świadczeń) dla Seniorów uczestniczących w Programie,

5) Partnerze Programu – należy przez to rozumieć podmiot, który przystąpił do Programu i otrzymał naklejkę „Tu honorujemy Kurzętnicką Kartę Seniora”,

6) Realizatorze Programu – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kurzętniku.

Rozdział II Zasady przyznawania i wydawania Kurzętnickiej Karty Seniora

§ 3. 1. Prawo do posiadania Karty przysługuje osobie, która ukończyła 60 rok życia.

2. Karta jest własnością gminy Kurzętnik.

3. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.

§ 4. 1. Karta przyznawana jest na wniosek Seniora.

2. Wzór wniosku o przyznanie Karty określa Załącznik Nr 1 do Regulaminu Programu „Kurzętnicka Karta Seniora”.

3. Senior osobiście składa wniosek o przyznanie Karty w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kurzętniku przy ul. Dworcowej 8 w pok. nr 10.

4. Składając wniosek o przyznanie Karty, Senior przedstawia do wglądu dowód osobisty lub inny dokument (ze zdjęciem) potwierdzający tożsamość.

5. Pracownik przyjmujący wniosek potwierdza dane zawarte we wniosku z okazanym przez Seniora dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość.

6. Realizator Programu rozpatruje wniosek o przyznanie Karty w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Realizator Programu informuje Seniora telefonicznie, e-mailem lub pisemnie o terminie odbioru Karty.

8. Senior lub osoba przez niego upoważniona odbiera Kartę w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kurzętniku przy ulicy Dworcowej 8 w pok. nr 10.

9. Wzór upoważnienia do odbioru Karty określa Załącznik Nr 2 do Regulaminu Programu „Kurzętnicka Karta Seniora”.

10. W przypadku niespełnienia warunków do przyznania Karty, Realizator Programu informuje wnioskodawcę w formie pisemnej o odmowie przyznania Karty.

11. W przypadku zmiany danych osobowych Seniora jest on zobowiązany do złożenia wniosku o wydanie nowej Karty i zwrotu posiadanej Karty.

§ 5. 1. Senior zobowiązany jest do ochrony Karty przed jej utratą lub zniszczeniem.

2. W przypadku utraty lub zniszczenia Karty, Senior może złożyć wniosek o wydanie duplikatu Karty.

3. Wzór wniosku o wydanie duplikatu Karty określa Załącznik Nr 3 do Regulaminu Programu „Kurzętnicka Karta Seniora”.

4. Składając wniosek o wydanie duplikatu Karty, Senior przedstawia do wglądu dowód osobisty lub inny dokument (ze zdjęciem) potwierdzający tożsamość.

5. Wydanie Karty i duplikatu Karty podlega opłacie w wysokości 10 zł za każdą kartę i za każdy duplikat, płatnej w kasie lub na rachunek Urzędu Gminy Kurzętnik.

6. Warunkiem wydania Karty i duplikatu Karty jest uiszczenie opłaty, o której mowa w ust. 5 oraz zwrot zniszczonej Karty w przypadku wydania duplikatu Karty albo złożenie oświadczenia o powodach niemożności zwrotu Karty.

7. Wzór Kurzętnickiej Karty Seniora określa Załącznik Nr 4 do Regulaminu Programu „Kurzętnicka Karta Seniora”.

Rozdział III

Zasady korzystania z Kurzętnickiej Karty Seniora

§ 6. 1. Warunkiem korzystania przez Seniora z uprawnień oferowanych przez Partnerów Programu jest okazanie Karty.

2. Partner Programu może żądać od Seniora okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.

3. Senior korzysta z karty osobiście i nie może jej udostępniać osobom trzecim.

4. Realizator Programu może unieważnić Kartę w przypadku stwierdzenia posługiwania się nią przez osoby trzecie.

§ 7. 1. Senior ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Programie.

2. W przypadku rezygnacji Senior zobowiązany jest do złożenia Realizatorowi Programu pisemnego oświadczenia oraz zwrotu Karty.

Rozdział IV

Zasady przystępowania Partnerów do Programu „Kurzętnicka Karta Seniora”

§ 8. 1. Podmioty, które w ramach prowadzonej działalności wyrażają wolę przystąpienia do Programu, składają do Realizatora Programu Deklarację, w której określą rodzaj, wysokość i zakres proponowanych uprawnień (ulg, zwolnień, preferencji bądź dodatkowych świadczeń) dla Seniorów, uczestniczących w Programie.

2. Wzór Deklaracji przystąpienia do Programu określa Załącznik Nr 5 do Regulaminu Programu „Kurzętnicka Karta Seniora”.

3. Realizator Programu w terminie do 14 dni od dnia złożenia Deklaracji nadaje podmiotowi status Partnera Programu poprzez wydanie naklejek „Tu honorujemy Kurzętnicką Kartę Seniora” w liczbie odpowiadającej liczbie miejsc prowadzenia działalności, w których będą realizowane deklarowane uprawnienia.

4. W uzasadnionych przypadkach Realizator Programu ma prawo odmowy nadania podmiotowi statusu Partnera Programu.

5. Partner Programu jest zobowiązany do umieszczenia otrzymanej naklejki (naklejek) w widocznym miejscu w każdym ze wskazanych miejsc prowadzenia działalności, w których będą realizowane deklarowane uprawnienia.

6. Wzór naklejki „Tu honorujemy Kurzętnicką Kartę Seniora” określa Załącznik Nr 6 do Regulaminu Programu „Kurzętnicka Karta Seniora”.
7. Partner Programu wyraża zgodę na przekazanie i zamieszczenie logo oraz danych podmiotu na stronach internetowych gminy Kurzętnik oraz materiałach informacyjnych związanych z realizacją Programu.
8. Partner Programu jest zobowiązany do zamieszczenia informacji o udziale w Programie na swojej stronie internetowej oraz materiałach informacyjnych i promocyjnych.
9. Wszelkie koszty związane z przyznaniem uprawnień dla Seniorów uczestniczących w Programie ponosi we własnym zakresie Partner Programu, któremu z tego tytułu nie przysługują roszczenia finansowe wobec gminy Kurzętnik.
10. Partner Programu jest zobowiązany do udzielania Seniorom uczestniczącym w Programie uprawnień w wysokości i na zasadach określonych w Deklaracji i niniejszym Regulaminie.
11. W przypadku posługiwania się Kartą przez osoby trzecie, Partner Programu zobowiązany jest zatrzymać Kartę i przekazać ją Realizatorowi Programu, który może unieważnić Kartę.
12. Partner Programu jest uprawniony do rezygnacji z udziału w Programie z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia złożonego Realizatorowi Programu w formie pisemnej.
13. Realizator Programu może pozbawić podmiot statusu Partnera Programu w przypadku odmowy udzielania Seniorom uczestniczącym w Programie uprawnień lub udzielania uprawnień mniej korzystnych, niż określone w Deklaracji.
14. W przypadku rezygnacji z udziału w Programie lub utraty statusu Partnera Programu, podmiot jest zobowiązany do usunięcia wszystkich otrzymanych od Realizatora Programu materiałów informacyjnych związanych z realizacją Programu.

Rozdział V

Przepisy końcowe

- § 9. 1. Gmina Kurzętnik nie ponosi odpowiedzialności za zaoferowane do Programu przez Partnerów usługi, towary itp. oraz zastosowane zniżki dla posiadaczy Kurzętnickiej Karty Seniora.
2. Gmina Kurzętnik zastrzega sobie prawo do zawieszenia, zmiany lub zakończenia Programu w każdym czasie.
 3. W przypadku, o którym mowa w § 9 pkt 2 Gmina Kurzętnik zamieści informację o tym na stronie internetowej Gminy Kurzętnik www.kurzetnik.pl i stronie internetowej GOPS Kurzętnik www.kurzetnik.eu w zakładce Program „Kurzętnicka Karta Seniora” oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy, GOPS i innych jednostek na terenie Gminy Kurzętnik.

Kurzętnik, dnia _____

Wniosek o przyznanie Kurzętnickiej Karty Seniora

Oświadczam, iż mam ukończone 60 lat.

Wnoszę o przyznanie Kurzętnickiej Karty Seniora:

Imię i nazwisko _____

Adres zamieszkania _____

Data urodzenia _____

Seria i numer dowodu osobistego/dokumentu tożsamości

Numer telefonu _____

Adres e-mail _____

Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) w związku z realizacją przez gminę Kurzętnik Programu „Kurzętnicka Karta Seniora”.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest gmina Kurzętnik – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kurzętniku z siedzibą w Kurzętniku przy ul. Dworcowej 8.
2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Programu „Kurzętnicka Karta Seniora”.
3. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa.
4. Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestniczenia w Programie „Kurzętnicka Karta Seniora”.

podpis Seniora

imię i nazwisko Seniora

adres zamieszkania

rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości

Upoważnienie do odbioru Kurzętnickiej Karty Seniora

Ja niżej podpisany/podpisana upoważniam _____
legitymującego/legitymującą się dowodem osobistym seria i numer
_____, w stopniu pokrewieństwa _____
do odbioru w moim imieniu Kurzętnickiej Karty Seniora.

podpis Seniora

Osoba upoważniona przez Seniora do odbioru Kurzętnickiej Karty Seniora winna dostarczyć czytelnie wypełnione Upoważnienie oraz okazać własny dokument tożsamości.

Potwierdzam zgodność danych osobowych zawartych we wniosku z okazanym przez Seniora dokumentem tożsamości:

rodzaj, seria i numer
dokumentu tożsamości

podpis i pieczęć pracownika

Wnioskodawca został poinformowany o możliwości odbioru karty:

telefonicznie

e-mailem

pisemnie

w dniu _____

podpis i pieczęć pracownika

Potwierdzam odbiór Kurzętnickiej Karty Seniora o numerze _____

Oświadczam, że dane zamieszczone na Karcie są zgodne z danymi podanymi we wniosku.

Oświadczam, iż otrzymałem/otrzymałam aktualny katalog uprawnień przysługujących w programie „Kurzętnicka Karta Seniora”.

Oświadczam, że zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana, iż Karta ma charakter osobisty i nie można jej udostępniać osobom trzecim.

data i podpis pracownika wydającego kartę

czytelny podpis osoby odbierającej kartę

Kurzętnik, dnia _____

Wniosek o wydanie duplikatu Kurzętnickiej Karty Seniora

Wnoszę o wydanie duplikatu Kurzętnickiej Karty Seniora:

Imię i nazwisko _____

Adres zamieszkania _____

Data urodzenia _____

Seria i numer dowodu osobistego/dokumentu tożsamości

Numer telefonu _____

Adres e-mail _____

Zwracam zniszczoną kartę o numerze

Oświadczam, iż nie mogę zwrócić karty z powodu

Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) w związku z realizacją przez gminę Kurzętnik Programu „Kurzętnicka Karta Seniora”.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest gmina Kurzętnik – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kurzętniku przy ul. Dworcowej 8.
2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Programu „Kurzętnicka Karta Seniora”.
3. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa.

4. Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestniczenia w Programie „Kurzętnicka Karta Seniora”.

_____ podpis Seniora

Potwierdzam zgodność danych osobowych zawartych we wniosku z okazanym przez Seniora dokumentem tożsamości:

_____ rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości

_____ podpis i pieczęć pracownika

Wnioskodawca został poinformowany o możliwości odbioru karty:

telefonicznie

e-mailem

pisemnie

w dniu _____

_____ podpis i pieczęć pracownika

Potwierdzam odbiór duplikatu Kurzętnickiej Karty Seniora o numerze

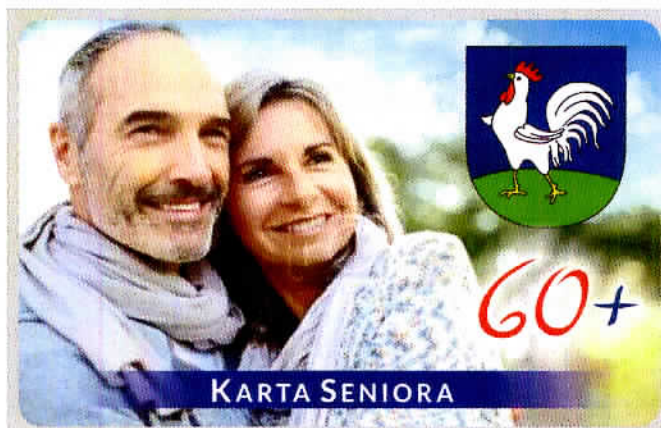
Oświadczam, że dane zamieszczone na Karcie są zgodne z danymi podanymi we wniosku.

Oświadczam, że zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana, iż Karta ma charakter osobisty i nie można jej udostępniać osobom trzecim.

_____ data i podpis pracownika wydającego duplikat karty

_____ czytelny podpis osoby odbierającej duplikat karty

Wzór Kurzętnickiej Karty Seniora



Kurzętnicka Karta Seniora wykonana jest z tworzywa sztucznego.

miejsowość, data

Deklaracja przystąpienia do Programu „Kurzętnicka Karta Seniora”

Nazwa podmiotu _____

Adres siedziby podmiotu _____

Forma prawna podmiotu _____

NIP _____ REGON _____

Osoba reprezentująca podmiot _____

Numer telefonu _____ Adres e-mail _____

Przedmiot działalności _____

Deklaruję przystąpienie do Programu „Kurzętnicka Karta Seniora” i w ramach prowadzonej działalności zobowiązuję się do przyznania od dnia _____ następujących uprawnień (ulg, zwolnień, preferencji, dodatkowych świadczeń) dla Seniorów uczestniczących w Programie*:

* należy szczegółowo określić rodzaj i wysokość oraz zakres deklarowanych uprawnień, np. czy obowiązują we wszystkie dni tygodnia czy tylko w wyznaczone dni itp.

Adresy miejsc prowadzenia działalności, w których będą realizowane deklarowane uprawnienia:

Oświadczam, iż:

- 1) podane w deklaracji dane są zgodne z prawdą i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń,
- 2) poniosę we własnym zakresie wszelkie koszty związane z przyznaniem uprawnień dla Seniorów uczestniczących w Programie „Kurzętnicka Karta Seniora” i z tego tytułu nie będę kierować roszczeń finansowych wobec gminy Kurzętnik,
- 3) wyrażam zgodę na przekazanie i zamieszczenie logo oraz danych reprezentowanego przeze mnie podmiotu na stronach internetowych gminy Kurzętnik oraz materiałach informacyjnych związanych z realizacją Programu „Kurzętnicka Karta Seniora”,
- 4) zapoznałam/em się z zapisami Programu „Kurzętnicka Karta Seniora” oraz regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z Kurzętnickiej Karty Seniora i zobowiązuję się do ich przestrzegania,
- 5) zobowiązuję się do umieszczenia naklejek „Tu honorujemy Kurzętnicką Kartę Seniora” w widocznym miejscu w każdym ze wskazanych miejsc prowadzenia działalności, w których będą realizowane deklarowane uprawnienia,
- 6) w przypadku rezygnacji z udziału w Programie „Kurzętnicka Karta Seniora” lub utraty statusu Partnera Programu, zobowiązuję się usunąć wszystkie otrzymane materiały informacyjne związane z realizacją Programu.

podpisy osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu

Deklarację należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kurzętniku przy ul. Dworcowej 8. Deklaracja dostępna jest na stronie internetowej gminy Kurzętnik www.kurzetnik.pl i stronie internetowej GOPS Kurzętnik www.kurzetnik.eu w zakładce Program „Kurzętnicka Karta Seniora”.

Dodatkowych informacji udziela Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kurzętniku.

Potwierdzam zgodność danych zawartych w deklaracji z danymi zawartymi w _____

Wydano ___ szt. naklejek „Tu honorujemy Kurzętnicką Kartę Seniora”.

data, pieczętka i podpis pracownika

Wzór naklejki „Tu honorujemy Kurżetnicką Kartę Seniora”

**Tu honorujemy
Kurżetnicką Kartę Seniora**



Naklejka „Tu honorujemy Kurżetnicką Kartę Seniora” wykonana jest na papierze samoprzylepnym.

